



ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

107150, г. Москва, ул. Бойцовая, д. 22, помещ. V

«Утверждаю»

Генеральный директор
ООО «Центр Поддержки Семейного
образования»

_____/ Гурдус Г.Р.
Приказ № 05 от «15» января 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
(СЛУШАТЕЛЕЙ) НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (зачисления) обучающихся (слушателей) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) общества с ограниченной ответственностью «Центр Поддержки Семейного образования» (далее соответственно - Правила, Программы, Организация), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства

просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 (ред. от 22.02.2023) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2 На обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации), реализуемым в Организации, (далее – на обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – слушатели).

1.3 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4 Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации).

1.5 Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы.

1.6 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) проводится без вступительных испытаний. Конкурсный отбор на обучение может проводиться только в случае, когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

1.7 Требования к поступающим на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации).

1.8 Лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) в Организации на равных условиях со всеми обучающимися (слушателями) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема документов на обучение

2.1 Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) на договорной основе.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по

дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) проводится в течение всего года.

2.3. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) проводится на платной основе по личным заявлениям поступающих (в т.ч. в электронном виде) (шаблон заявления утвержден в приложении № 1) на основании представленных ими (в т.ч. в электронном виде) документов в Организацию.

2.4. Образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) за плату оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме.

2.4.1. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг к заявлению обучающимися (слушателями) дополнительно прилагаются следующие документы:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных обучающихся Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- скан-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;
- скан-копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – скан-копию справки учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую программу);
- скан-копия согласия на обработку персональных данных (шаблон согласия утвержден в приложении № 2);
- скан-копия заявления о согласии на использование сетевой формы обучения (при обучении с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы) (шаблон заявления утвержден «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» Организации).

2.4.2. При подаче заявления слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- положение о режиме занятий обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования;
- положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам;
- положение об организации итоговой аттестации обучающихся (слушателей) при реализации дополнительных профессиональных программ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования;
- правила приема (зачисления) обучающихся (слушателей) на обучение по программам дополнительного профессионального образования, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся (слушателей);
- положением о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ (при обучении с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы);
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- дополнительной профессиональной программой.

2.4.3. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.4.2 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью поступающего.

2.4.4. Прием документов, предоставляемых поступающими, осуществляется до начала обучения.

2.4.5. По письменному заявлению слушатель имеет право отказаться от участия в обучении по дополнительной профессиональной программе.

2.4.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала оказания услуг, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.4.7. Срок и условия обучения по дополнительной профессиональной программе (курсов повышения квалификации), а также иные вопросы образовательных отношений регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4.8. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. После предоставления поступающим необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг документов, сотрудники Организации готовят проект договора об оказании платных образовательных услуг и передают его (в т.ч. в электронном виде посредством электронной почты поступающего) для ознакомления и подписания.

2.6. В случае согласия поступающего с предложенным текстом договора об оказании платных образовательных услуг, поступающий передает (в т.ч. в электронном виде посредством электронной почты поступающего) Организации текст договора об оказании платных образовательных услуг, подписанный со своей стороны.

2.7. Сотрудник Организации подписывает (в т.ч., в случае передачи договора в электронном виде, распечатанный экземпляр скан-копии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанный со стороны поступающего), у Генерального директора Организации.

2.8. Скан-копия договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного всеми участниками, передается (в т.ч. в электронном виде) поступающему.

2.9. В бумажном виде подписанный договор об оказании платных образовательных услуг хранится в Организации до конца календарного года, затем передается в архив Организации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины в разумный срок;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации).

3.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения, по телефону или e-mail, указанным в заявлении.

3.4. Зачисление лиц на обучение производится приказом Генерального директора Организации после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительной профессиональной программе и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Прекращение договорных отношений

4.1. Отчисление слушателя производится:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) по инициативе слушателя;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и Организации (форс-мажор). К ним относятся: ликвидация Организации; приговор суда о применении к слушателю меры наказания, связанной с лишением свободы; смерть обучающегося (слушателя);
- г) по инициативе Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- д) в одностороннем порядке по инициативе Организации в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 5 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
- е) по инициативе юридического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг в интересах слушателя;
- ж) за неисполнение или нарушение слушателем Правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- з) в одностороннем порядке по инициативе Организации в случае отзыва или приостановления действия лицензии на образование.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ Генерального директора Организации).

4.3. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Генерального директора Организации. Расторжение договора является основанием для отчисления слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При отказе от Договора по инициативе слушателя и/или Организации, в случаях, предусмотренных подпунктами б), в), г), е), з) пункта 4.1. настоящего локального акта, слушателю подлежат возврату денежные средства, уплаченные им Организации, за вычетом стоимости понесенных расходов, связанных с оказанием услуг (п. 7.4), при условии, что обучающийся (слушатель) не прошел итоговую аттестацию по программе за платежный период. В случае прохождения обучающимися (слушателями) итоговой аттестации период считается завершенным, услуги за данный платежный период считаются оказанными в полном объеме, уплаченные средства за данный платежный период возврату не подлежат.

4.5. При отчислении в связи с завершением обучения в Организации не более чем в 14-дневный срок со дня окончания обучения выдает слушателю удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

4.7. В случае необходимости удостоверение о повышении квалификации установленного образца или справка об обучении направляется слушателю через операторов почтовой связи общего пользования.

5. Условия и порядок восстановления слушателей

5.1. Слушатель, отчисленный из Организации в случаях, предусмотренных подпунктом з) пункта 4.1. настоящего локального акта, имеет право на восстановление на обучение в течение пяти лет после отчисления, при условии реализации Организацией на момент восстановления образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение.

5.2. Восстановление слушателя производится на основании его заявления в соответствии с приказом Генерального директора Организации.

5.3. Зачисление слушателя для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об оказании образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы оплаты за оказываемые образовательные услуги. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения.

5.4. Восстановление в число обучающихся (слушателей) лиц, ранее отчисленных из Организации, производится по их личному заявлению.

5.5. К заявлению прилагается документ об образовании (среднем профессиональном, высшем профессиональном) и документ, подтверждающий период и результаты обучения в Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами Организации и приказами генерального директора.

6.2. Правила обязательны для всех поступающих и обучающихся (слушателей) в Организацию и лиц, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Приложение № 1 к Правилам приема
(зачисления) обучающихся (слушателей) на
дополнительные профессиональные
программы (повышения квалификации)

Генеральному директору ООО «ЦПСО»
Гурдус Г.Р.

(Ф.И.О.) _____

паспорт _____

(серия, номер)

Выдан _____

Дата выдачи г.

заявление

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации по теме: « _____ » с20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц и год рождения: _____

Образование (с указанием вуза / СПО, специальности, квалификации и года
окончания) _____

СНИЛС: _____

Место работы (название организации), должность _____

Фактический адрес проживания (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Мобильный телефон, e-mail _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, положение о режиме
занятий обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального
образования, положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам, положение об
организации итоговой аттестации обучающихся (слушателей) при реализации дополнительных
профессиональных программ, правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) по
программам дополнительного профессионального образования, правила приема (зачисления)
обучающихся (слушателей) на обучение по программам дополнительного профессионального
образования, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся (слушателей),
положением о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ (при
обучении с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной
программы), формами документов, выдаваемых по окончании обучения, дополнительной
профессиональной программой, ознакомлен(а).

Подтверждаю, что могу проходить обучение с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий.

Документ об окончании образовательной программы прошу направить заказным
письмом по адресу: (только для физ.лиц)

Индекс _____ Регион (Область, край, республика и т.п.) _____

Населенный пункт _____

Улица _____ Дом _____ Квартира _____

Получатель _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2 к Правилам приема
(зачисления) обучающихся (слушателей) на
дополнительные профессиональные
программы (повышения квалификации)

Согласие на обработку персональных данных

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____ (Ф.И.О. слушателя),

_____ (дата рождения),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ №

_____ выдан _____ (дата)

_____ (кем выдан),

свободно, своей волей и в своем интересе даю ООО «ЦПСО» (далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Пол;
3. Число, месяц, год и место рождения;
4. Тип документа, удостоверяющего личность;
5. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
6. Данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
7. Данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, указание вуза / СПО, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении;
8. Данные о должности и месте работы;
9. Адрес регистрации и фактического места жительства;
10. Страховой номер индивидуального лицевого счёта;
11. Данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения).
12. Контактные данные (мобильный телефон, e-mail).

Свои персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по выбранным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) и для внесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными правовыми актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных:
_____ (число, месяц, год)

(подпись) (расшифровка)



Подписано (КЭП) квалифицированной электронной подписью



Получатель / подписант

“ООО “ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ””
ИНН 9718072880

ГУРДУС ГУЗЕЛЬ РИФГАТОВНА,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Информация о сертификате

Срок действия сертификата
15.08.2025, 11:53:05 UTC+03

Серийный номер сертификата
02B56A920071B139A142D6BD8BAE7280A
A

Информация о подписи

Время подписи
16.12.2024, 14:53:31 UTC+03

Результат проверки подписи
Подпись соответствует файлу
документа